



Formazione per Animatori Linguistici e Culturali

Modulo 7:

Creazione e funzionamento del Club linguistico



Benvenuti!

I miei obiettivi di apprendimento



Prendi 2 minuti del tuo tempo per appuntare cosa vorresti ottenere da questa sessione nel diario di apprendimento.



Argomenti del Modulo 7:

Esamineremo:

- Presentazione del Club linguistico agli stakeholder della comunità
- Recrutamento e coinvolgimento degli studenti
- Organizzazione dello spazio del Club Linguistico, anche online
- Disposizioni flessibili per facilitare gli studenti

Alla fine sarete in grado di :

- ✓ Capire come presentare al meglio il Club linguistico agli stakeholder della comunità
- ✓ Capire le opzioni di reclutamento e coinvolgimento per il tuo Club Linguistico
- ✓ Sapere come organizzare lo spazio del Club Linguistico, anche online
- ✓ Diventare flessibili per facilitare la partecipazione degli studenti

Come
presentare il tuo
Club linguistico



Presentazione del Club Linguistico

Abbiamo visto nel [Modulo 6](#) come identificare e “mappare” i tuoi stakeholder. Presentare il Club Linguistico agli stakeholder è strategico e molto importante

Mentre ci si prepara a presentare il progetto agli stakeholder locali, è importante capire quali sono gli interessi dello stakeholder:

- ❖ PUNTI DI FORZA E OPPORTUNITA':
In che modo la comunità ne trarrebbe beneficio (direttamente o indirettamente)?
- ❖ DEBOLEZZE E MINACCE:
Quali problemi/rischi potrebbero sorgere per la comunità?



Presentare la tua S.W.O.T.

Assicurati che la tua presentazione rispetti i punti della S.W.O.T. che hai analizzato

Verrà spontaneo enfatizzare i **Punti di Forza (Strengths)** e le **Opportunità (Opportunities)**: Fallo!



In merito alle **Debolezze (Weaknesses)** e alle **Minacce (Threats)**, è necessario elaborare una soluzione per affrontarle, e se si può scegliere se:

- ❖ Affrontarle direttamente (approccio realistico):
 - Dimostra la piena consapevolezza della situazione
 - Dovresti saper dimostrare che sai come superarle!

- ❖ Evitare di affrontarle direttamente (approccio positivo):
 - In modo da mantenere un approccio positivo
 - I tuoi stakeholder potrebbero farle emergere, perciò dovresti comunque sapere come superarle!

Come prepararti - alcuni consigli

- Assicurati di sapere **chi** vuoi incontrare e di fissare un appuntamento in anticipo
- Decidi il **luogo**: nel tuo Club Linguistico (se possibile) o in una comunità locale sarebbe l'ideale - ma sii flessibile!
- Assicurati di conoscere i tuoi **obiettivi** per l'incontro:
 - ◆ Di cosa hai bisogno? Come possono sostenere il tuo progetto?
 - ◆ Di cosa hanno bisogno? Come può il tuo progetto supportare loro?
 - ◆ Sarai in grado di valutare se l'incontro ha avuto successo?
- Non improvvisare! **Prepara una presentazione**, con delle slide che aiutano a ricordare i punti principali e il loro ordine (puoi usare: PowerPoint, Canva, Prezi o altri strumenti) - anche una lista di punti chiave su un foglio andrà bene se non è possibile usare strumenti digitali
- Non dimenticare che **TU FAI PARTE DELLA COMUNITA'** - sei uno di "loro"



Divulgazione e Coinvolgimento



Raggiungere e coinvolgere gli studenti

Qual'è la differenza tra le strategie per “raggiungere” e “coinvolgere”?

Questa è una differenza cruciale ed è importante capire il motivo perchè le due attività richiedono approcci e strategie completamente diverse

RAGGIUNGERE:

Strategia per coinvolgere inizialmente i potenziali partecipanti nelle attività del progetto.

Può includere diversi modi di entrare in contatto con loro, presentando loro un'opportunità di apprendimento, per sollecitare i loro interessi etc..

→ Attività a medio e breve termine

COINVOLGERE:

Strategia per mantenere vivo l'interesse e la motivazione nei partecipanti.

Si riferisce sia all'impegno iniziale sia a quello durante le attività di progetto.

Può includere strategie per rendere l'apprendimento pertinente a esigenze specifiche, i luoghi di apprendimento accessibili e accoglienti ecc...

→ Attività a lungo termine



Strategie di divulgazione: pianificazione

Non ti sorprenderà sapere che le strategie di divulgazione devono essere pianificate:

Il primo passo per raggiungere il tuo target, in qualsiasi attività di pianificazione, dovrebbe essere l'acquisizione di più informazioni possibili riguardo:

- **Il tuo gruppo di riferimento:** chi sono le donne e gli uomini che vuoi coinvolgere e quanto è omogeneo/diverso il gruppo?
- **Il tuo territorio e i suoi stakeholder:** chi vive nel territorio locale? Quali risorse della comunità/stakeholder potrebbero diventare fondamentali per coinvolgere il tuo gruppo di riferimento?



Strategie di coinvolgimento: pianificazione

Diamo un'occhiata a come mantenere vivo l'interesse nei tuoi partecipanti dopo una campagna di divulgazione di successo, per garantire un coinvolgimento continuo durante le attività e nel lungo termine.

FATTORE CHIAVE: ADATTABILITA'

ADATTABILITA' DEL CONTENUTO

Anche se hai un "nucleo" centrale di programma per l'insegnamento nel Club Linguistico, hai la possibilità di scegliere e introdurre materiali e risorse diverse basandosi sui bisogni specifici dei tuoi partecipanti.

ADATTABILITÀ' DELLE MODALITA'

E' fondamentale essere flessibile nell'organizzazione degli incontri e adattare i contenuti alla loro durata in base alle esigenze del gruppo.



Strategie di coinvolgimento: prevenire l'abbandono

Ciò che abbiamo visto riguardo alla pianificazione del coinvolgimento continuo ci aiuterà a prevenire l'abbandono. Altre strategie fondamentali sono:

SODDISFARE LE ASPETTATIVE

- Organizza una sessione iniziale **per impostare gli obiettivi con il gruppo**, in modo da concretizzare le aspettative che saranno affrontate attraverso il programma. E' importante per evitare delusioni durante il percorso!

CREARE UN AMBIENTE SICURO

- Costruisci fiducia e un ambiente positivo, sicuro e non giudicante, dove le persone possono condividere le proprie esperienze personali, discutere apertamente e partecipare ai giochi di apprendimento. L'abbiamo visto nel [Modulo 5](#).



Divulgazione e coinvolgimento in BRIDGE

Le organizzazioni partner di BRIDGE hanno molta esperienza nella divulgazione e nel coinvolgimento di gruppi vulnerabili, inclusi i migranti.

IL TOOLKIT BRIDGE PER RAGGIUNGERE E COINVOLGERE I PARTECIPANTI raccoglie questo bagaglio di esperienze, con consigli e suggerimenti.

E' disponibile nella sezione Language Club del sito web di BRIDGE qui: [TOOLKIT BRIDGE](#)



Breve pausa

Facciamo una pausa.

Nella prossima sessione vedremo **come impostare concretamente un Club Linguistico**



Pianificare il tuo Club Linguistico



Pianificazione dello spazio fisico

Dove si possono trovare i club linguistici?

I Club si basano sulla comunità e i suoi spazi – possono funzionare in negozi, caffè, asili, biblioteche, centri religiosi e altre organizzazioni della comunità - anche all'aperto in parchi e mercati! .



Quante persone possono partecipare?

Abbiamo scoperto che il Club linguistico funziona al meglio con 8-12 persone che si incontrano per 2-3 ore ogni settimana; ma è possibile anche incontrarsi con meno persone per più/meno tempo - dipende dal singolo gruppo - sono tutti diversi. Consigliamo almeno 2 insegnanti per i gruppi con più di 12 persone.



Attrezzatura & logistica

Prima di ogni incontro:

- Controlla l'ambiente – il luogo è confortevole, accessibile e della giusta dimensione per il gruppo?
- Logistica – predisponi le sedie in cerchio per incoraggiare la discussione, offri cibo/bevande (se possibile e opportuno), e controlla qualsiasi apparecchiatura audiovisiva prima della sessione.

Hai tutte le risorse necessarie per le attività di apprendimento?



Relazionarsi con l'organizzazione ospitante

Prevede:

- Collegamento con il personale dello spazio che ospita il Club (es. concordare orari degli incontri, infrastruttura, organizzare l'accesso alle risorse e a cibo/bevande...)
- La **salute e la sicurezza** dei partecipanti mentre sono al Club. Ciò significa assicurarti che ogni attività sia conforme alle politiche di sicurezza dell'organizzazione ospitante del Club.



Sicurezza



“Sicurezza” significa essenzialmente proteggere la salute, il benessere, e i diritti umani delle persone, permettendo loro di partecipare in modo sicuro agli incontri.

E' fondamentale per la creazione di servizi di alta qualità, ed è parte essenziale della pianificazione di un Club Linguistico.

Alcuni principi chiave:

- **Empowerment:** i partecipanti danno il loro consenso informato alla partecipazione
- **Protezione:** sostegno e rappresentanza per i più vulnerabili
- **Prevenzione:** è meglio agire prima che si verifichi un danno
- **Proporzionalità:** dare risposte proporzionate e poco invadenti, appropriate al rischio.
- **Partnership:** lavorare in sinergia con contatti e servizi locali, che lavorano nella comunità. Le comunità svolgono un ruolo nella prevenzione, individuazione e segnalazione di abusi e negligenze.
- **Responsabilità:** responsabilità e trasparenza nel garantire la tutela.

Pianificazione degli incontri e flessibilità

In modo da programmare i tuoi incontri, avrai bisogno di combinare esigenze diverse:

1. La disponibilità dello spazio del Club Linguistico (giorni della settimana / ore del giorno in cui è possibile usare lo spazio)
2. Le preferenze e la disponibilità dei tuoi studenti: **quando NON possono partecipare?**

Una volta che hai stabilito un programma che integra queste esigenze, puoi iniziare a pianificare la tua sessione iniziale e quelle successive.

MA...

...RICORDA DI ESSERE FLESSIBILE SUI CONTENUTI E LE ATTIVITA'
Abbandona le attività che non funzionano, e usa quelle concordate con il gruppo. Se i partecipanti trovano qualcosa su cui discutere che non avevi pianificato, lasciali liberi di prendere il controllo del dibattito e osserva.



DIVERTIRSI!

Un Club di successo è socievole e divertente:

- se possibile, programma il tempo all'inizio e alla fine degli incontri per far parlare gli studenti tra di loro
- concentrati sulle attività che incoraggiano la massima interazione e vedi se è possibile organizzare incontri extra con il gruppo, anche in altri contesti (al parco, al supermercato, al cinema...)



Coinvolgere la comunità

- Usa risorse ed esempi che sono specifici della tua zona locale o della tua comunità culturale (ad esempio passeggiate locali, gite in negozi/biblioteche/musei).
- Invita persone dalla comunità locale per parlare agli studenti
- Incoraggia gli studenti a portare le loro stesse risorse (e.g. foto di famiglia, foto della casa, articoli di giornale, decorazioni, vestiti/tessuti ...)
- Dai agli studenti l'opportunità di esprimere se stessi in modo creativo (es. usando il teatro, il disegno, la poesia e i racconti)
- Chiedi agli studenti delle loro vite e interessi, ma sii sensibile - alcuni possono essere timidi o hanno esperienze angoscianti che non vogliono raccontare
- Incoraggia il più possibile la discussione, non correggere ogni piccolo errore - la cosa più importante è migliorare la fiducia e incoraggiare l'apprendimento (anche più avanzato in contesti formali).



Servono molti soldi per creare un club?

→ NO

Se riuscite a trovare uno spazio sicuro e tranquillo in modo che le persone riescano a sentire gli altri parlare, puoi iniziare il tuo club. **Saranno utili alcune risorse.**

- Lavagna e pennarelli
- Alcune attività programmate di insegnamento della lingua
- Penne e fogli per il gruppo
- Laptop/tablet con accesso a internet
- Cellulari con accesso a Internet
- Fotocopiatrice
- Accesso ai cibo/bevande (se possibile e opportuno)
- Audio/camera/video (di solito sul cellulare)



Un Club Linguistico online?

La pandemia di Covid-19 ha sconvolto il nostro mondo e cambiato il modo in cui organizziamo l'apprendimento. Durante la pandemia, tutte le organizzazioni hanno dovuto trasferire la loro offerta di formazione online. All'inizio è stato difficile ma adesso è generalmente utilizzato. Di conseguenza, molte persone hanno acquisito competenze digitali.

Idealmente, un Club Linguistico è uno spazio fisico, ma le circostanze potrebbero fartene creare uno online.

Il partner del progetto BRIDGE, WCLL, a Londra (Regno Unito) ci ha provato durante la pandemia ed è stato in grado di offrire attività di apprendimento delle lingue online.

Puoi leggere di più su questa esperienza qui: [Language Club online in London](#)

Materiali e spunti per aiutarti

I link che seguono ti portano a materiali che sono stati sviluppati per aiutarti a organizzare e gestire un Club Linguistico e per pianificare alcune attività di apprendimento della lingua con i tuoi partecipanti. Queste attività sono state sperimentate dai partner del progetto BRIDGE all'interno di spazi di insegnamento della lingua italiana ai migranti in setting informali, come il Language Club. Speriamo che ti saranno utili!

1. Guida alla creazione e gestione di un club linguistico BRIDGE: [Guida alla creazione e gestione di un Club Linguistico](#)
2. Materiali per organizzare e gestire un Club Linguistico: [Materiali Club Linguistico](#)
3. Attività per l'insegnamento della lingua che puoi usare nei tuoi incontri: [Attività insegnamento della lingua BRIDGE](#)



Congratulazioni!

Hai completato il Modulo 7:
Creazione e funzionamento del Club linguistico
Non dimenticare che nel **Learning Village** troverai
materiali e risorse per aiutarti e ispirarti.

Clicca qui:

<https://www.bridgemigrants.eu/it/learning-village>

Project n. 612199-EPP-1-2019-1-IT-EPPKA3-IPI-SOC-IN Il supporto della Commissione Europea per la produzione di questo materiale non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette solo il punto di vista degli autori, e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per qualsiasi uso che potrebbe essere fatto delle informazioni qui contenute.