



Språk- och kulturledarutbildning

Modul 7:

Etablering och drift av en språkklubb



Välkommen!

Mina förväntningar



Ta ett par minuter till att skriva ner i din BRIDGE anteckningsbok vad du vill uppnå/vad du har för förväntningar med den här modulen.



Modul 7 innehåller:

Vi kommer att titta på:

- Rekrytera och engagera deltagare
- Organisera språkklubbens miljö, även digitalt
- Flexibla arrangemang för att underlätta för deltagarna

I slutet kommer du att kunna:

- ✓ Förstå möjligheter för rekrytering och engagemang för din språkklubb
- ✓ Veta hur du organiserar språkklubbens miljö och online
- ✓ Vara flexibel för att underlätta deltagarnas deltagande

Hur du presenterar din språkklubb



Hur du förbereder dig - några tips

- Var säker på att du vet **vem** du vill träffa och boka in ett möte
- Bestäm **platsen**: på din språkklubb (om möjligt) eller i en lokal miljö skulle vara idealt - men var tillmötesgående
- Se till att du vet dina **mål** för mötet:
 - ◆ Vad behöver du av dem? Hur kan de stödja ditt projekt?
 - ◆ Vad behöver de av dig? Hur kan ditt projekt stödja dem?
- Improvisera inte! **Förbered en presentation**, med bilder som hjälper dig att komma ihåg punkterna och deras ordning (du kan till exempel använda en Powerpoint) en lista på ett papper är okej om du inte har tillgång till digitala verktyg
- Glöm inte att du är en **DEL AV SAMHÄLLET** - du är en av "dem".

Uppsökande och engagemang



Rekrytera och engagera deltagare

Vad är skillnaden mellan strategier för uppsökande och engagemang?

Det är en avgörande skillnad och det är viktigt att förstå varför - eftersom de två aktiviteterna kräver helt olika närmanden och strategier.

UPPSÖKANDE:

En strategi för att initialt involvera deltagare i projektets aktiviteter. Detta kan inkludera olika sätt att komma i kontakt med dem, presentera en möjlighet för dem att lära sig, väcka deras intresse etc.

→ Kort- till medellångsiktiga aktiviteter

ENGAGERANDE:

En strategi för att behålla deltagarnas motivation och intresse. Det avser både initialt och fortsatt engagemang i projektets aktiviteter. Det kan inkludera strategier för att göra inlärningsmöjligheter relevanta för specifika behov, utbildningsplatser tillgängliga etc.

→ Långsiktiga aktiviteter



Uppsökande strategier: planering

Det kommer inte förvåna dig att höra att uppsökande strategier måste planeras:

Första steget i varje planering för att nå din målgrupp bör vara att samla så mycket information som möjligt om:

- **Din målgrupp:** vilka är de kvinnor och män du vill nå ut till och hur homogen/mångsidig gruppen är?
- **Ditt närområde och dess relevanta intressenter:** vem bor i närområdet och vilka lokala resurser/intressenter kan bli avgörande för hur du ska nå ut till din målgrupp?



Uppsökandestrategier: hur du planerar

BRIDGE Planning Toolkit for Outreach and Engagement

Know your target group

- Main occupation
- Interests / hobbies
- Community activities (involvement)
- Community venues (time spent)
- Technology / social media used
- Amount of free time
- Time of day available for interest activities

Know your local area

- Demographics
- Community venues used
- Community events
- Community interest groups
- Community issues & resources
- Volunteering in the community
- Community press

Know your stakeholders

- Local authorities
- Community interest group leaders
- Event organisers
- Community volunteers
- Community reporters (for local press)



Några testade uppsökandestrategier:

STRATEGI 1: ANVÄND SAMHÄLLSRESURSER

Det lokala samhället erbjuder ovärderliga resurser för att stödja din uppsökande-kampanj och det är klokt att använda denna potential på bästa sätt och använda den till att nå ut till din målgrupp på ett strategiskt sätt

STRATEGI 2: ANVÄND SOCIALA MEDIER SOM ETT

“SAMHÄLLE” Sociala medier kan anses som ett “samhälle”, eller flera samhällen som redan existerar, med aktivt engagerade medlemmar. Potentiella deltagare kan nås med riktade specifika annonser

ANDRA STRATEGIER:

- Individuell kommunikation: t.ex mejl, telefon, dörr till dörr
- Ha en broschyr redo - på flera språk



Engagemangstrategier: planering

Låt oss titta på hur dina deltagare kan behålla intresset efter en framgångsrik uppsökande-kampanj för att säkerställa fortsatt engagemang under dina aktiviteter och på längre sikt

NYCKELFAKTOR: ANPASSNINGSFÖRMÅGA

ANPASSNING AV INNEHÅLL

Vet vad “kärnan” i ditt språkklubsprogram är men ge dig själv möjligheten att göra val och introducera olika material och resurser baserade på dina deltagares förväntningar och specifika språkinlärningsbehov

ANPASSNING AV ARRANGEMANG

Var flexibel med att organisera sammankomster på tider som passar gruppen och möjligheten till att genomföra innehåll i kortare eller längre sammankomster beroende på gruppens behov



Engagemangsstrategier: förhindra avhopp

Det vi såg om planering för fortsatt engagemang kommer att stödja dig i att förhindra avhopp. Andra grundläggande strategier för detta är:

MÖTA FÖRVÄNTNINGAR

- organisera en initial sammankomst för **målsättning med gruppen**, för att säkerställa att förväntningar är realistiska och kommer att mötas under hela programmet. Detta är avgörande för att undvika besvikelse under processen!

SKAPA EN TRYGG MILJÖ

- bygg upp förtroende och en positiv, trygg, icke-dömande miljö, där människor kan dela sina livserfarenheter, diskutera öppet och delta i lärande spel. Vi tittade på detta i modul 5.



Uppsökande och engagemang hos BRIDGE

BRIDGEs partnerorganisationer har mycket erfarenhet av uppsökande och engagemang då det gäller sårbara grupper, inklusive migranter. Denna erfarenhetsrikedom, med råd och tips, finns nu samlad i **BRIDGE PLANERINGSVERKTYG FÖR UPPSÖKANDE OCH ENGAGEMANG**

Verktuget kan du hitta på BRIDGE Learning Village på denna [LÄNK](#):



En kort paus

Låt oss ta en paus.

I nästa del kommer vi att titta på hur du **praktiskt startar upp en språklubb**



Planering av din språkklubb



Planera den fysiska mötesplatsen

Var kan språkklubbar finnas?

Klubbar är baserade i samhället – De kan fungera framgångsrikt på förskolor, bibliotek, religiösa center och andra organisationer i samhället – även utomhus.



Hur många kan delta?

Vi har sett att språkklubbar bäst fungerar med 8-12 personer, träffar på 2-3 timmar varje vecka men du kan ha en mindre grupp för en kortare eller längre tid – det beror egentligen på gruppen – de är alla olikat. Vi rekommenderar 2+ ledare för grupper med fler än 12.

Utrustning och logistik

Innan en sammankomst:

- Kontrollera miljön - är platsen bekväm, tillgänglig och storleken rätt för gruppen?
- Logistik – arrangera stolar i en cirkel för att uppmuntra till diskussion, ha förfriskningar om möjligt, och kontrollera digital utrustning innan sammankomsten
Har du allt du behöver för aktiviteterna?



Kontakt med värdorganisationen

Det involverar:

- Kontakt med personalen på organisationen som är värd för klubben (t.ex tider, lokaler, kommunikation med deltagare, organisera tillgång till resurser, förfriskningar ...)
- Deltagarnas hälsa och säkerhet när de är på språkklubben. Detta innebär att säkerställa att alla aktiviteter de utför följer värdorganisationens bestämmelser



Skydd



Att skydda innebär i huvudsak att skydda människors hälsa, välbefinnande, säkerhet och mänskliga rättigheter och göra det möjligt för dem att leva fritt från skada, övergrepp och försummelse

Det är grundläggande för att skapa högkvalitativa tjänster och det är en väsentlig del av att planera en språklubb.

Några nyckelprinciper för skydd:

- **Bemyndigande:** presumtion av personledda beslut och informerat samtycke
- **Skydd:** stöd och representation för dem som behöver det mest
- **Förebyggande:** det är bättre att vidta åtgärder innan skada inträffar.
- **Proportionalitet:** proportionerlig och minst påträngande reaktion som är lämplig för den risk som uppstår
- **Partnerskap:** lokala lösningar genom dem som arbetar med sina samhällen. Samhället har en stor del i att förhindra, upptäcka och rapportera försummelse och övergrepp
- **Ansvarsskyldighet:** ansvarighet och transparens när det gäller att tillhandahålla skydd.



Schemaläggning av sammankomster och flexibilitet

För att schemalägga sammankomster måste du kombinera två olika behov:

1. Tillgänglighet för språkklubben (veckodagar/tider du kan använda platsen)
2. Deltagarnas tillgänglighet och preferenser: **när kan de INTE vara med?**

När du har upprättat ett schema som kombinerar dessa behov kan du börja planera din första sammankomst och de följande. **MEN...**

...KOM IHÅG ATT VARA FLEXIBEL MED INNEHÅLL OCH AKTIVITETER

- **Släpp aktiviteter som misslyckas och fullfölj dem som passar gruppen. Om de hittar något att prata om som du inte hade planerat - låt dem ta kontroll över ämnet och se vart det tar vägen.**



Lite ROLIGT!

En framgångsrik klubb är social och rolig:

- Om möjligt, avsätt tid i början och i slutet av sammankomsten för deltagarna att prata med varandra
- Fokusera på aktiviteter som uppmuntrar till maximal interaktion och försök att arrangera extra sociala tillfällen för gruppen



Involvera samhället

- Använd resurser och exempel som är specifika för ditt lokala område eller för en kulturell gemenskap (t.ex. Lokala promenader, resor till specifika butiker/bibliotek/museer).
- Bjud in människor från det lokala området för att prata med deltagarna.
- Uppmuntra deltagarna att ta med egna resurser (t.ex. familjefoton, bilder hemifrån, tidningsartiklar, prydnadsföremål, kläder/tyg ...).
- Ge deltagarna möjlighet att uttrycka sig själva kreativt t.ex. genom drama, teckning, poesi och berättelser.
- Fråga deltagarna om deras liv och intressen men var finkänslig - några kan vara blyga eller ha tråkiga/ledsamma erfarenheter de inte vill prata om.
- Uppmuntra till så mycket diskussion som möjligt och korrigerar inte vartenda litet misstag - det viktiga är att förbättra självförtroende och uppmuntra till mer avancerade formella lektioner.



Behövs det mycket pengar för att starta en klubb?

→ NEJ

Förutsatt att du kan hitta en lugn och säker plats så att folk kan höra varandra kan du starta en klubb. **Några hjälpmedel är användbara:**

- Blädderblock och pennor
- Några språkaktiviteter (se BRIDGE Learning Village)
- Pennor och papper till gruppen
- Laptop/surfplatta med tillgång till internet
- Mobiltelefoner med tillgång till internet
- Kopieringsmöjligheter
- Tillgång till förfriskningar
- Audio/kamera/video (ofta på en mobiltelefon)



En språkklubb online?

Covid-19-pandemin har påverkat vårt liv och förändrat vårt sätt att organisera lärande. Under pandemin var alla organisationer tvungna att flytta sina utbildningsinsatser till digitalt format. I början var detta svårt men det har nu blivit allmänt accepterat och de flesta människor har som en konsekvens skaffat sig en digital kompetens.

Helst är en språkklubb på en fysisk plats men omständigheterna kan leda till att du försöker etablera en digitalt/online.

BRIDGE projekt partner WCLL, baserade i London, Storbritannien försökte under pandemin och de kunde genomföra inlärningsaktiviteter online,

Du kan läsa mer om deras erfarenheter här: [Language Learning online in the time of COVID-19 | Bridge Migrants](#)

Material och idéer som kan hjälpa dig

Länkarna nedan tar dig till material som har utvecklats för att hjälpa dig att organisera och hantera en språklubb och för att planera vissa språkinlärningsaktiviteter med dina deltagare. Dessa aktiviteter har testats av parterna i BRIDGE-projektet för att undervisa svenska till migranter i informella miljöer, som språklubbar. Vi hoppas att de kommer att vara användbara för dig!

Helst är en språklubb på en fysisk plats men omständigheterna kan leda till att du försöker etablera en digitalt/online.

1. En guide för att sätta upp en språklubb: [Guide för att sätta upp en språklubb | Bridge Migrants](#)
2. Material för att organisera och driva en språklubb: [Material för att organisera och driva språklubbar. | Bridge Migrants](#)
3. Användbara resurser: [Användbara resurser | Bridge Migrants](#)



Grattis!

Du har nu avslutat modul 7:
Etablering och drift av en språkklubb

Glöm inte att du kan hitta material för hjälp och inspiration
på [Learning Village](#)

Klicka här:

<https://www.bridgemigrants.eu/sv/learning-village>

Europeiska kommissionens stöd för produktionen av denna publikation utgör inte ett stöd för innehållet, som endast återspeglar författarnas åsikter, och kommissionen kan inte hållas ansvarig för någon användning som kan göras av informationen i den.