



Formación para animadores lingüísticos y culturales

Módulo 7:

Creación y funcionamiento de un club de idiomas



Bienvenid@!

Mis metas de aprendizaje!



Dedica 2 minutos a anotar en tu diario de aprendizaje lo que quieres conseguir en esta sesión.



Módulo 7 contenidos:

Veremos:

- Presentar el Club de Idiomas a las partes interesadas de la comunidad
- Reclutamiento y compromiso de los alumnos
- Organización del espacio del Club de Idiomas, incluso en línea
- Disposiciones flexibles para facilitar a los alumnos

Al final serás capaz de:

- ✓ Comprender la mejor manera de presentar el Club de Idiomas a las partes interesadas de la comunidad.
- ✓ Entender las opciones de reclutamiento y compromiso para su Club de Idiomas
- ✓ Saber cómo organizar el espacio del Club de Idiomas, incluso en línea
- ✓ Adoptar la flexibilidad necesaria para facilitar la participación de los alumnos.

Cómo presentar tu club de idiomas



Presentando su Club de Idiomas

En el **módulo 6** vimos cómo identificar a las partes interesadas y hacer un mapa de ellas. La presentación de su club de idiomas a las partes interesadas de la comunidad es muy importante y estratégica.

Al preparar la presentación de su proyecto a las partes interesadas locales, es importante entender cuál es el interés específico de su parte interesada:

- **PUNTOS FUERTES Y OPORTUNIDADES:**
¿Cómo se beneficiaría la comunidad (directa o indirectamente)?
- **DEBILIDADES Y AMENAZAS:**
¿Qué problemas/riesgos podrían prever para la comunidad?



Presentando tu S.W.O.T.

Asegúrate de que tu presentación aborda los puntos del S.W.O.T. que has analizado

Será natural destacar los **puntos fuertes y las oportunidades**: ¡Hazlo!



En relación con los **puntos débiles y las amenazas**, debe preparar una respuesta sobre cómo superarlos, incluso si puede optar por hacerlo:

- ❖ Diríjase a ellos directamente (enfoque realista):
 - Esto demostraría que es plenamente consciente de la situación
 - Tendrías que demostrar que sabes cómo superarlos
- ❖ Evite dirigirse a ellos directamente (enfoque positivo):
 - Para mantener un enfoque positivo
 - Sus interlocutores podrían sacarlos a relucir, por lo que tendría que demostrar que sabe cómo superarlos

Cómo prepararse - consejos

- Asegúrese de saber con **quién** quiere reunirse y concierte una cita con antelación
- **Decida el lugar:** lo ideal sería en su club de idiomas (si está disponible) o en un local de la comunidad, pero sea flexible.
- Asegúrese de conocer los objetivos de la reunión:
 - ◆ ¿Qué necesitas de ellos? ¿Cómo pueden apoyar tu proyecto?
 - ◆ ¿Qué necesitan ellos de ti? ¿Cómo puede su proyecto apoyarles?
 - ◆ ¿Cómo podrá decir que la reunión ha sido un éxito?
- No improvises. Prepara una presentación, con diapositivas que te ayuden a recordar los puntos que quieres exponer y su orden (puedes utilizar cualquier herramienta: Power Point, Canva, Prezi u otra) - una lista en papel estará bien si no se pueden utilizar herramientas digitales
- No olvides que eres **PARTE DE LA COMUNIDAD** - eres uno de "ellos"



Alcance y compromiso



Reclutar y hacer participar a los alumnos

¿Cuál es la diferencia entre las estrategias de "alcance" y de "compromiso"?

Se trata de una diferencia crucial, y es importante entender por qué, ya que ambas actividades requieren enfoques y estrategias completamente diferentes

ALCANCE:

Estrategia para implicar inicialmente a los alumnos en las actividades del proyecto. Puede incluir diferentes formas de ponerse en contacto con ellos, presentarles una oportunidad de aprendizaje, despertar su interés, etc.

→ Actividades a corto y medio plazo

COMPROMISO:

Estrategia útil para mantener el interés y la motivación en los alumnos. Se refiere tanto al compromiso inicial como al continuado en las actividades del proyecto. Puede incluir estrategias para que las oportunidades de aprendizaje sean relevantes para necesidades específicas, lugares de aprendizaje accesibles, etc.

→ Actividades a largo plazo



Estrategias de alcance: planificación

No le sorprenderá saber que las estrategias de divulgación deben ser planificadas:

El primer paso en cualquier actividad de planificación para llegar a su grupo objetivo debe estar relacionado con la adquisición de toda la información posible sobre:

- **Su grupo objetivo:** ¿quiénes son las mujeres y los hombres a los que quiere llegar y cuán homogéneo/diverso es el grupo?
- **Su área local y sus actores relevantes:** ¿quién vive en el área local y qué recursos de la comunidad / actores podrían ser instrumentales para llegar a su grupo objetivo?



Estrategias de alcance: cómo planificar-se

BRIDGE Planning Toolkit for Outreach and Engagement

Know your target group

- Main occupation
- Interests / hobbies
- Community activities (involvement)
- Community venues (time spent)
- Technology / social media used
- Amount of free time
- Time of day available for interest activities

Know your local area

- Demographics
- Community venues used
- Community events
- Community interest groups
- Community issues & resources
- Volunteering in the community
- Community press

Know your stakeholders

- Local authorities
- Community interest group leaders
- Event organisers
- Community volunteers
- Community reporters (for local press)



Algunas estrategias de alcance probadas:

ESTRATEGIA 1: UTILIZAR LOS RECURSOS DE LA COMUNIDAD

La comunidad local ofrece recursos inestimables para ayudar a su campaña de divulgación y es conveniente aprovechar este potencial para llegar a su grupo objetivo de forma estratégica.

ESTRATEGIA 2: UTILIZAR LOS MEDIOS SOCIALES COMO UNA "COMUNIDAD"

Los medios sociales deben considerarse como una "comunidad", o una serie de comunidades ya existentes, con miembros activamente comprometidos. Los alumnos potenciales pueden ser objeto de anuncios específicos.

OTRAS ESTRATEGIAS:

- Comunicarse individualmente: por ejemplo, correo electrónico, teléfono, puerta a puerta
- Tener un folleto preparado - en varios idiomas



Estrategias de compromiso: planificación

Veamos ahora cómo mantener el interés en sus alumnos tras una exitosa campaña de divulgación para garantizar un compromiso continuado a lo largo de sus actividades y a más largo plazo

Factor clave: ADAPTABILIDAD

ADAPTABILIDAD DEL CONTENIDO

Conozca lo que es "básico" en su programa de Club de Idiomas, pero déjese la posibilidad de elegir e introducir diferentes materiales y recursos en función de las expectativas y necesidades específicas de aprendizaje de idiomas de sus alumnos.

ADAPTABILIDAD DE LOS ACUERDOS

Ser flexible a la hora de organizar las sesiones en horarios que se adapten al grupo y la posibilidad de adaptar la impartición de contenidos a sesiones de formación más cortas o más largas en función de las necesidades del grupo.



Estrategias de compromiso: prevención del abandono

Lo que hemos visto sobre la planificación del compromiso continuado ayudará a prevenir el abandono. Otras estrategias fundamentales para ello son:

CUMPLIR CON LAS EXPECTATIVAS

- Organice una sesión inicial de fijación de objetivos con el grupo, a fin de garantizar que las expectativas sean realistas y se cumplan a lo largo del programa. Es crucial para evitar decepciones durante el proceso.

CREAR UN ENTORNO SEGURO

- Crear confianza y un entorno positivo, seguro y sin prejuicios, en el que las personas puedan compartir sus propias experiencias vitales, debatir abiertamente y participar en juegos de aprendizaje. Ya lo vimos en el **módulo 5**.

Divulgación y compromiso en BRIDGE

Las organizaciones asociadas a **BRIDGE** tienen mucha experiencia en la difusión y el compromiso con los grupos vulnerables, incluidos los inmigrantes. Este caudal de experiencia, con consejos y sugerencias, está ahora recogido en el **BRIDGE PLANNING TOOLKIT FOR OUTREACH AND ENGAGEMENT**

Puede encontrarla en la Aldea de Aprendizaje BRIDGE en este **ENLACE**:



Un Descanso rápido!!

Hagamos una pausa.

En la próxima sesión veremos cómo crear un club de idiomas en la práctica



Planificando tu club de idiomas



Planificación del espacio físico

¿Dónde pueden ubicarse los clubes de idiomas?

Los clubes tienen su sede en la comunidad: pueden funcionar con éxito en mercados, guarderías, bibliotecas, centros religiosos y otras organizaciones comunitarias, incluso al aire libre en parques y mercados.



¿Cuántas personas pueden asistir?

Hemos comprobado que los Clubes de Idiomas funcionan mejor con 8-12 personas, que se reúnen durante 2-3 horas cada semana, pero se puede reunir con menos personas durante más o menos tiempo - realmente depende de cada grupo - todos son diferentes. Recomendamos más de 2 entrenadores para grupos de más de 12 personas.

Equipamiento y logística

Antes de una sesión:

- Comprueba el entorno: ¿es el lugar cómodo, accesible y del tamaño adecuado para el grupo?
- Logística: disponga las sillas en círculo para fomentar el debate, proporcione refrigerios (si están disponibles) y compruebe los equipos audiovisuales antes de la sesión.

¿Tienes todos los recursos que necesitas para las actividades de aprendizaje?



Enlace con la organización de acogida

Implica:

- La coordinación con el personal de la organización que acoge el Club (por ejemplo, los horarios de las sesiones, las instalaciones, la comunicación con los alumnos, la organización del acceso a los recursos y los refrigerios...)
- La salud y la seguridad de los alumnos mientras están en el Club. Esto significa asegurarse de que cualquier actividad que realicen cumpla con la política de salud y seguridad de la organización que acoge el Club.



Salvaguardia



Salvaguardar significa esencialmente **proteger la salud, el bienestar, la seguridad y los derechos humanos de las personas**, y permitirles vivir libres de daños, abusos y negligencias.

Es fundamental para crear servicios de alta calidad para las personas, y es una parte esencial de la planificación de un Club de Idiomas.

Algunos principios clave de la protección:

- **Capacitación:** presunción de decisiones dirigidas por la persona y consentimiento informado.
- **Protección:** apoyo y representación para los más necesitados.
- **Prevención:** es mejor actuar antes de que se produzca el daño.
- **Proporcionalidad:** respuesta proporcionada y lo menos intrusiva posible en función del riesgo.
- **Asociación:** soluciones locales a través de servicios que trabajan con sus comunidades. Las comunidades tienen un papel que desempeñar en la prevención, la detección y la denuncia de la negligencia y los abusos.
- **Responsabilidad:** responsabilidad y transparencia en la aplicación de la protección.



Programación de sesiones, flexibilidad

Para programar sus sesiones, tendrá que combinar diferentes necesidades:

1. La disponibilidad del espacio del Club de Idiomas (días de la semana / horas del día en que puede utilizar el espacio)
2. La disponibilidad y las preferencias de sus alumnos: ¿cuándo pueden NO asistir?
3. Una vez que haya establecido un horario que combine estas necesidades, podrá empezar a planificar su sesión inicial y las siguientes. PERO...

...RECUERDE QUE DEBE SER FLEXIBLE EN CUANTO AL CONTENIDO Y LAS ACTIVIDADES

- **Abandone las actividades que fracasan y siga con las que resuenan en el grupo. Si encuentran algo de lo que hablar que usted no había planeado, deje que tomen el control del tema y vea a dónde va.**



Un poco de diversión!

Un Club de éxito es sociable y divertido:

- o Si es posible, programe tiempo al principio y al final de las sesiones para que los alumnos puedan charlar entre ellos.
- o Céntrese en actividades que fomenten la máxima interacción e intente organizar ocasiones sociales adicionales para el grupo.



Implicar a la comunidad

- Utilice recursos y ejemplos específicos de su localidad o de una comunidad cultural (por ejemplo, paseos locales, viajes a tiendas/bibliotecas/museos específicos).
- Invite a personas de la comunidad local a hablar con los alumnos.
- Anime a los alumnos a traer sus propios recursos (p. ej., fotos familiares, imágenes de casa, artículos de periódico, adornos, ropa/tela...).
- Ofrezca a los alumnos oportunidades para expresarse de forma creativa, por ejemplo, mediante el teatro, el dibujo, la poesía y la narración.
- Haga preguntas a los alumnos sobre sus vidas e intereses, pero sea sensible: algunos pueden ser tímidos o tener experiencias angustiosas de las que no quieren hablar.
- Fomente el máximo debate posible y no corrija cada pequeño error: lo más importante es mejorar la confianza y fomentar un aprendizaje más avanzado en una clase formal.



¿Se necesita mucho dinero para crear un club?

→ NO

Siempre que puedas encontrar un espacio tranquilo y seguro para que la gente pueda oírse, puedes crear un club. **Algunos recursos son útiles:**

- Bloc de notas grande y rotuladores
- Algunas actividades de aprendizaje de idiomas (véase BRIDGE)
- Bolígrafos y papel para el grupo
- Ordenador portátil/tableta con acceso a Internet
- Smartphones con acceso a Internet
- Servicio de fotocopias
- Acceso a refrescos
- Audio/cámara/vídeo (normalmente en un smartphone)



¿Un club de idiomas en línea?

La pandemia de Covid-19 ha trastornado nuestro mundo y ha cambiado la forma de organizar el aprendizaje. Durante la pandemia, todas las organizaciones tuvieron que trasladar su oferta de formación a Internet. Al principio, esto fue complicado, pero ahora se ha convertido en algo generalmente aceptado y la mayoría de las personas han adquirido competencias digitales como consecuencia de ello.

Lo ideal es que un club de idiomas sea un espacio físico, pero las circunstancias pueden llevar a intentar establecer uno en línea.

Los socios del proyecto **BRIDGE, WCLL**, con sede en Londres (Reino Unido), lo han intentado durante la pandemia y han podido realizar las actividades de aprendizaje de idiomas en línea.

Puede leer más sobre esta experiencia aquí: [LINK](#)

Enhorabuena!

Has completado el Módulo 7:
Creación y funcionamiento de un club de idiomas

No olvide que en la **Aldea del Aprendizaje** encontrará materiales y recursos de ayuda e inspiración.

Haga clic aquí:

<https://www.bridgemigrants.eu/en/learning-village>

